

Att bidra med material till Got-a-Macs infoblad

David Remahl

9 mars 2004

Innehåll

1	Installation	2
1.1	Gerben Wierdas TeX-distro	2
1.2	iTeXMac	2
1.3	Got-a-Mac-mappen	2
2	Överblick	2
3	Huvudfilen	3
4	Inställningar för varje nummer	3
5	Lista på möten	4
6	Styrelsemedlemmar-listan	5
7	Artikellistan	5
8	Artiklar	6
9	Bilder	6
10	Referenser	7

Sammanfattning

I det här dokumentet beskrivs det absolut grundläggande man behöver veta för att producera en utgåva av Got-a-Macs infoblad med TeX i Mac OS X. Går inte in på detaljer om LaTeX, så ytterligare källor krävs för att man ska kunna lösa de problem som kan uppstå.

1 Installation

1.1 Gerben Wierdas TeX-distro

Jag använde Gerben Wierdas distribution av TeX. Den installeras med hjälp av programmet i-Installer 2. Båda programmen finns att hämta från Gerbens hemsida, www.rna.nl. På sidan www.rna.nl/tex.html finns en installationshandledning som jag följde. Den installerar TeX på följande plats, /usr/local. Vid installationen laddas ca 100 MB ner, så det är olämpligt att utföra den över en modemuppkoppling.

1.2 iTeXMac

För att arbeta med dokumenten använder jag programmet iTeXMac. Hemsidan är itexmac.sf.net. I skrivande stund är den senaste versionen 1.3.13. Installationen är enkel, drag and drop.

1.3 Got-a-Mac-mappen

Själva Got-a-Mac-projektet kan ligga var som helst på hårddisken, och kräver ingen speciell installation. Det får inte finnas några mellanslag i sökvägen till mappen, även exempelvis parenteser kan ställa till problem.

2 Överblick

Detta är arbetsgången när man ska göra ett nytt nummer av bladet:

- Justera inställningarna för numret (månad, nummer, osv)
- Beskriv de planerade mötena i samma inställningsfil
- Se till att kontaktinformationen för styrelsen är uppdaterad

- Bestäm vilka av de återkommande delarna som ska vara med (Lista på möten, Om Got-a-Mac, kontakta styrelsen etc)
- Skapa en tex-fil för varje artikel
- Lägg till länkar och annan ”markup“ i artiklarna
- Lista de artiklar som ska vara med i en fil
- Lägg till bilder där de passar i layouten
- Finjustera radbrytningar / sidbrytningar
- Producera två PDFer, en för tryck och en för webb

Det hjälper att hela tiden ha koll på vilken effekt ens ändringar har. Det innebär att man kompilarar filen med jämna mellanrum. Det tar mellan 10 sekunder och en halvminut.

3 Huvudfilen

Projektets huvudfil heter `GaMStandard.tex`. Det är den som man ska ”kompilera“ när man vill producera en PDF av textmaterialet. Förutom denna funktion, så ska det inte behövas mycket modifikation av den här filen, om man inte vill ändra förstasidans layout, sidhuvuden, sidfötter, länkformat eller några av de andra makron som beskrivs i kommande avsnitt.

För att se hur dokumentet ser ut, öppna `GaMStandard` och klicka på Typeset i verktygslistan. Efter några sekunder bör en PDF öppnas i `iTeXMac`. Om det uppstod några fel så dokumenteras de i loggfilen.

4 Inställningar för varje nummer

I filen `GaMIssueVars` finns ett antal variabler som ändras ofta / varje nummer.

Varje variabel har följande format:

```
\newcommand{\gamvarname}{värde}
```

`\gamvarname` är det namn som används för att hänvisa till variabeln i andra filer, och värde är det värde som den ersätts med vid kompileringen.

Här är en lista på de enkla variablerna och deras betydelse:

variabel	betydelse	exempel
<code>\gamissue</code>	Nummret på den utgåvan	66
<code>\gammonth</code>	Månaden då nummret publiceras	April 2004
<code>\gamboardyear</code>	Det år som den nuvarande styrelsen är vald för	2003
<code>\gameditorname</code>	Namnet på den redaktören	David Remahl
<code>\gameditormail</code>	Redaktörens epostadress	david@ittpoi.com
<code>\gamhomepage</code>	Adressen till föreningens hemsida, utan http://	www.got-a-mac.org
<code>\gammeetingstitle</code>	Namn på sektionen över kommande möten	Möten våren 2004
<code>\gammeetingsintro</code>	Kort inledning, sektionen över kommande möten	Under våren har ...

Att ändra värdet kräver ingen vidare förklaring.

5 Lista på möten

Infobladet brukar inledas med en lista av vilka möten som är planerade, först i innehållsförteckningen och sen på sidan 2. Listan skapas automatiskt (om mötes-artikeln inkluderas i artikellistan), och informationen om vilka möten som är planerade hämtas från GaMIssueVars.

Listan på möten finns i ett kommando som heter `\gammeetings`. I det, ska ett antal `\addmeeting`-kommandon anropas. Varje `\addmeeting` tar 4 parametrar.

Det kan se ut såhär:

```
\newcommand{\gammeetings}{  
  
  \newcommand{Filmredigering}{Onsdagen den 17e november}{  
  Vid det här mötet ska vi diskutera hur man kan redigera  
  filmer i program X och Y.}\begin{itemize}  
  \item 18.15 - 19.30: Program X  
  \item 19.30 - 20.00: Program Y  
  \item 20.00 - 20.30: Frågor och svar  
  \end{itemize}}  
  
  % fler stycken som ovan...  
  
}
```

Den första parametern är mötets tema, den andra datumet, den tredje är en kort beskrivning och den fjärde ska innehålla programpunkter.

6 Styrelsemedlemmar-listan

I GaMIssueVars finns även listan på styrelsemedlemmarna. Den liknar i struktur mycket `\gammeetings`, men heter `\boardtablelines`. Varje styrelsemedlem har en `\addressentry`. Parametrarna är 7 till antalet, och är i ordning: Titel, namn, adress, postadress, telefonnummer, alternativt telefonnummer och epostadress.

Den sista parametern blir automatiskt en länk om det är en PDF för webben som produceras. Efter varje `\addressentry`-rad, utom den sista, måste man ha `\\`, för att markera en ny rad i tabellen.

Exempel:

```
\newcommand{\boardtablelines}{  
  
\addressentry{Ordförande}{Lisbeth Zachs}  
{Råstensgatan 15A}{416 33 Göteborg}  
{031-21 09 28}{\}{zachs@swedenmail.com}  
  
}
```

7 Artikellistan

GaMIssueArticles innehåller en lista på alla artiklarna. Den använder `\input`-kommandot för att läsa in varje artikel-fil.

Det är inte så mycket att säga om den, utan ett exempel får räcka:

```
% Meetings  
\input{GaMMeetings}  
  
\newpage  
% Other articles  
\input{Articles/Verksamhet}  
\input{Articles/Cirklar}  
\input{Articles/Vindar}  
  
\newpage  
% About Got-a-Mac  
\input{Recurring/About}  
  
\newpage
```

```
% Board member
\input{Recurring/Board}
```

För att tvinga fram en sidbrytning före en viss artikel kan man lägga till ett `\newpage`-kommando i `GaMIsuseArticles`, som görs precis innan Styrelsemedlemmar-artikeln och Om Got-a-Mac i exemplet ovan.

8 Artiklar

Artiklarna för ett visst nummer ligger i Articles-mappen i projektmappen.

En minimal artikel i tvåkolumnformat kan se ut såhär:

```
\begin{multicols}{2}[\section{Min artikelrubrik}]

\subsection{Underrubrik}
Bla bla.

\byline{David Remahl}{david@ittpoi.com}{2004-02-12}
\end{multicols}
```

Rubriken, ”Min artikelrubrik“ ges här som en parameter till `multicols`, för att rubriken ska spänna över båda kolumnerna.

En artikel i en kolumn ser ut såhär:

```
\section{Min artikelrubrik}
\subsection{Underrubrik}
Bla bla.

\byline{David Remahl}{david@ittpoi.com}{2004-02-12}
```

`\byline` lägger till signaturen till artikeln. `\byline` är ett kommando som definieras i `GaMStandard`.

9 Bilder

Inte färdigt.

10 Referenser

Den bästa handledning jag hittat i digitalt format (gratis) är "*The Not So Short Introduction To L^AT_EX 2_ε*". Den går från grunden och slutar inte förrän man kan det man behöver för att skapa infobladet (got och väl). Den är, enligt framsidan, tänkt att kunna läsas på 131 minuter. ctan.tug.org/tex-archive/info/lshort/english/lshort.pdf. De extensiva matteavsnitten kan man skippa om man inte är intresserad av sånt.